

Uchwała nr 3/2022-23
Rady Pedagogicznej
Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie
z dnia 1 września 2022 r.

w sprawie zmiany w Statucie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Iławie.

Na podstawie art. 72 ust. 1, art. 82 ust 1 i 2, art. 125a ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383) Rada Pedagogiczna uchwala co następuje:

§ 1

W statucie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Iławie przyjętym Uchwałą 11/2013-14 Rady Pedagogicznej z dnia 21 czerwca 2013 roku wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale IV Organizacja poradni po §10 dodaje się §10a w następującym brzmieniu:

„Zasady organizowania i prowadzenia zajęć metodami i technikami kształcenia na odległość w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Iławie

1. Zasady organizowania i prowadzenia zajęć metodami i technikami kształcenia na odległość w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Iławie wprowadza się w celu umożliwienia realizacji zadań statutowych placówki w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji tych zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Zasady organizowania i prowadzenia zajęć metodami i technikami kształcenia na odległość mają zastosowanie w sytuacji, gdy Dyrektor Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie zdecyduje, kierując się dobrem Klientów, czasowo ograniczyć funkcjonowanie Poradni, co uniemożliwi realizację zadań statutowych placówki w tradycyjnym trybie, a w szczególności w razie wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. a)–c).
3. Dyrektor Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie:
 - a) koordynuje współpracę nauczycieli, specjalistów zatrudnionych w Poradni z Klientami placówki (w tym z dziećmi i uczniami, ich rodzicami, nauczycielami), uwzględniając potrzeby Klientów,
 - b) przekazuje dzieciom/ uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki przez wyznaczonych pracowników pedagogicznych,

- c) ustala we współpracy z nauczycielami, tygodniowy rozkład zajęć pedagogicznych oraz sposób dokumentowania realizacji poszczególnych zadań/ działań,
 - d) zapewnia podopiecznym (dzieciom i młodzieży) lub/i ich rodzicom/ nauczycielom możliwości konsultacji ze specjalistami Poradni, prowadzącymi różne formy zajęć/ działań oraz przekazuje informacje o formie i terminach możliwych konsultacji,
 - e) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne podopiecznych, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - f) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania oraz ocenę efektywności podejmowanych zadań/ działań, a w szczególności postępów dzieci i uczniów na zajęciach organizowanych przez specjalistów Poradni,
 - g) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji podjętych działań statutowych placówki, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci/ uczniowie/ rodzice/ nauczyciele mogą korzystać.
4. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologii informacyjno – komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
- a) pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Iławie realizują swoje obowiązki służbowe, w tym na rzecz Klientów (m. in. dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli) świadcząc pracę metodami i technikami kształcenia na odległość za pośrednictwem wybranych komunikatorów, kontaktów telefonicznych, poczty elektronicznej i poczty tradycyjnej,
 - b) zajęcia/ działania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
 - c) realizacja zajęć/ działań metodami i technikami kształcenia na odległość przez nauczycieli Poradni jest równoznaczna z realizacją zadań statutowych powierzonych pracownikowi, a w szczególności dotyczy to:
 - działalności informacyjno – szkoleniowej dla Klientów poradni, udzielania wsparcia i pomocy w odpowiedzi na zgłoszenia, prowadzenie interwencji kryzysowych,
 - prowadzenia działalności diagnostycznej,
 - realizacji terminowych, niezbędnych działań związanych z orzecznictwem,
 - porad i konsultacji psychologicznych/ pedagogicznych/ logopedycznych/ z zakresu doradztwa zawodowego,
 - indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych, w tym zajęć z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju,
 - udzielania dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia,
 - udzielania pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
 - przygotowania i publikowania materiałów informacyjnych, porad na stronie Internetowej,
 - działalności informacyjno – szkoleniowej dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek, nauczycieli, w tym wychowawców klas i specjalistów,

- upowszechniania informacji o aktualnej ofercie poradni w formule zdalnej i na stronach internetowych, bieżące wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek przez wyznaczonych specjalistów,
 - rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych: prowadzenia konsultacji z pedagogami, psychologami szkolnym i innymi specjalistami oraz nauczycielami, z którymi współpracują specjaliści w zakresie rozpoznawania bieżących potrzeb, ustalenia sposobów i form wymiany informacji,
 - prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia, grup wsparcia,
 - koordynowania działań z zakresu doradztwa zawodowego w powiecie iławskim, zgodnie z planem pracy powiatowego koordynatora doradztwa zawodowego.
- d) pracownicy pedagogiczni Poradni mają obowiązek dokumentowania realizacji zadań realizowanych w ramach kształcenie metodami i technikami na odległość w ustalony w placówce sposób,
 - e) w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć/ działań statutowych konieczne jest naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - f) w przypadku, gdy nauczyciel lub Klient nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiej formy kształcenia niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora Centrum,
 - g) dyrektor placówki (w miarę możliwości) zapewnia sprzęt służbowy, dostępny na terenie Poradni, lub zobowiązuje nauczyciela do alternatywnej formy realizacji zajęć/ działań.
5. Sposób przekazywania klientom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:
 - a) nauczyciele prowadzący zajęcia (dla uczniów, rodziców, nauczycieli) przesyłają lub umieszczają materiały niezbędne do realizacji zajęć na platformie edukacyjnej lub przesyłają pocztą elektroniczną,
 - b) specjaliści mogą określić termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań,
 - c) klienci, którzy zadeklarowali swój akces w zajęciach (a w szczególności dzieci i uczniowie uczestniczący w różnych formach pomocy bezpośredniej realizowanej na terenie Poradni) powinni odsyłać prace wskazane do wykonania przez nauczyciela poprzez pocztę elektroniczną.
 6. Warunki bezpiecznego uczestnictwa Klientów w zajęciach realizowanych przez Poradnię w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno – komunikacyjnych:
 - a) specjalista może przetwarzać dane osobowe uczniów, rodziców, nauczycieli tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych, zgodnie z obowiązującą w placówce Polityką Ochrony Danych Osobowych,
 - b) nauczyciel używający własnego urządzenia powinien spełniać podstawowe wymogi bezpieczeństwa,
 - c) specjalista obowiązany jest do korzystania wyłącznie ze służbowej poczty elektronicznej,
 - d) przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby nauczyciel ma obowiązek używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie odpowiednio zablokować.
 7. Sposób potwierdzania uczestnictwa zainteresowanych Klientów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności Klienta oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- a) nauczyciel sprawdza frekwencję podczas zajęć realizowanych metodami i technikami kształcenia na odległość i odnotowuje ją w dzienniku zajęć psychologa/ pedagoga/ logopedy/ doradcy zawodowego,
- b) w przypadku, gdy zajęcia mają charakter pracy własnej, materiały są wysyłane przez nauczyciela na początku tych zajęć. Klient powinien potwierdzić odebranie materiałów w rzeczywistym czasie trwania zajęć. Potwierdzenie odebrania materiałów jest równoznaczne z obecnością na zajęciach,
- c) w przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych Klient powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach, wykonania zadania w ustalonym terminie.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.