



# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:  
**„pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji  
w ramach projektu pn. "Razem możemy więcej" - kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie  
Iławskim”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: PCRE.271.6.14**

**ZATWIERDZIŁ:**

Iława, dnia 21.07.2014r .....

**Załączniki do SIWZ:**

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Istotne postanowienia umowy
3. Formularz oferty wraz z załącznikami

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 37 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część*



## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Instrukcja dla Wykonawców .....  | 3  |
| § I. Zamawiający .....   | 3  |
| § II. Tryb udzielenia zamówienia .....   | 3  |
| § III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne .....  | 3  |
| § IV. Przedmiot zamówienia .....   | 3  |
| § V. Termin wykonania zamówienia .....   | 5  |
| § VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....  | 5  |
| § VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....                        | 7  |
| § VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów .....  | 8  |
| § IX. Wymagania dotyczące wadium .....   | 9  |
| § X. Termin związania ofertą .....   | 9  |
| § XI. Opis sposobu przygotowania ofert .....   | 9  |
| § XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....  | 12 |
| § XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....  | 13 |
| § XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....              | 14 |
| § XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ..... | 14 |
| § XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....   | 15 |
| § XVII. Środki ochrony prawnej .....   | 15 |
| § XVIII. Oferty częściowe .....  | 17 |
| § XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .....  | 17 |
| § XX. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach .....   | 17 |
| § XXI. Aukcja elektroniczna .....  | 17 |
| § XXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....   | 17 |
| § XXIII. Wzór/projekt umowy - Załącznik nr 1 .....   | 18 |
| Załącznik nr 2 formularz oferty wraz ze wzorami .....  | 29 |
| Wzór Nr 1 - formularz cenowy – część I, II, III .....  | 29 |
| Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 .....  | 31 |
| Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia .....   | 32 |
| Wzór nr 3 – wykaz osób – część I .....   | 33 |
| Wzór nr 3a – wykaz osób – część II .....   | 34 |
| Wzór nr 3b – wykaz osób – część III .....  | 35 |
| Wzór Nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej .....   | 36 |
| Wzór nr 5 – części zamówienia powierzone podwykonawcom .....   | 37 |



## Instrukcja dla Wykonawców

### § I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, reprezentowane przez Dyrektora Centrum**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Kopernika 8A, telefon /fax. 89 649 24 35**
3. **Strona internetowa** : <http://www.poradnia.ilawa.pl/>
4. **Adres e-mail**: [poradnia1@wp.pl](mailto:poradnia1@wp.pl)
5. Godziny pracy: **07.15-15.15**

### § II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia**: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych.
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ**:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
  - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm),
  - 6) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.08.63.394),

### § III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, reprezentowane przez Dyrektora Centrum.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### § IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn.: **"Razem możemy więcej"** - kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty,



Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji dla szkół/ przedszkoli z terenu powiatu Iławskiego, biorących udział w projekcie. W ramach projektu zostanie wyłonionych sześciu SORE, przy czym każdy z nich będzie pełnił funkcję dla 7-8 szkół/przedszkoli.

2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę zgodnie z wytycznymi Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, który pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla *Priorytet III POKL Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju Szkół* w zakresie realizacji zadań SORE, w tym zwłaszcza zgodnie z Poradnikiem Beneficjenta będącym podstawą realizacji projektu, w ramach którego jest ogłaszane przedmiotowe postępowanie. Zgodnie z treścią Poradnika Beneficjenta Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji jest specjalistą zewnętrznym spoza szkoły/przedszkola, której jest pracownikiem, bezpośrednio współpracującym z placówkami w realizacji rocznego planu wspomagania.
3. Przedmiot zamówienia składa się z następujących trzech osobnych części:
  - 1) Część I – pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji dla następujących szkół/przedszkoli:
    - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Iławie, Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego, ul. Sienkiewicza 1, 14-200 Iława
    - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Iławie, Gimnazjum Publiczne, ul. Sienkiewicza 1, 14-200 Iława
    - Zespół Szkół Rolniczych im. H. i S. Sierakowskich w Kisielicach, Liceum Ogólnokształcące, ul. Daszyńskiego 12, 14-220 Kielice
    - Zespół Szkół Rolniczych im. H. i S. Sierakowskich w Kisielicach, Technikum, ul. Daszyńskiego 12, 14-220 Kielice
    - Zespół Szkół w Kisielicach, Publiczne Gimnazjum, al. Wojska Polskiego 2, 14-220 Kielice
    - Zespół Szkół w Kisielicach, Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza, al. Wojska Polskiego 2, 14-220 Kielice
    - Szkoła Podstawowa w Łęgowie, Łęgowo 75, 14-220 Kielice
    - Szkoła Podstawowa w Goryniu, Goryń 88, 14-220 Kielice
  - 2) Część II – pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji dla następujących szkół/przedszkoli:
    - Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Iławie, Technikum Zawodowe, ul. Mierosławskiego 10, 14-200 Iława
    - Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Iławie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa, ul. Mierosławskiego 10, 14-200 Iława
    - Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Michała Lengowskiego w Rudzienicach, ul. Szkolna 2, 14-204 Rudzienice
    - Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wikielcu, Wikielec 15 E, 14-200 Iława
    - Samorządowa Szkoła Podstawowa w Lasecznie, Laseczno 43, 14-202 Iława
    - Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Dąbrowskiego 17 B, 14-200 Iława
    - Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Wiejska 3, 14-200 Iława
  - 3) Część III – pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji dla następujących szkół/przedszkoli:
    - Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu, Liceum Ogólnokształcące, ul. Wiejska 1, 14-240 Susz
    - Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu, Technikum, ul. Wiejska 1, 14-240 Susz



- Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu, Zasadnicza Szkoła Zawodowa, ul. Wiejska 1, 14-240 Susz
  - Publiczna Sześćioletnia Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Bema w Suszu, ul. Piastowska 5, 14-240 Susz
  - Szkoła Podstawowa w Babiętach Wielkich, Babięty Wielkie 31, 14-240 Susz
  - Szkoła Podstawowa w Jawtach Wielkich, Jawty Wielkie 6, 14-240 Susz
  - Samorządowa Szkoła Podstawowa w Gałdowie, Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo
  - Przedszkole w Suszu, ul. Piastowska 1 A, 14-240 Susz
4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedną, kilka lub wszystkie części, z tym że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji SORE w danej części może pełnić tę funkcję tylko w tej jednej części (funkcji nie można łączyć). Wykonawca załącza do oferty te formularze ofertowe dotyczące danej części, na które składa ofertę.
  5. Usługa pełnienie funkcji SORE będzie realizowana przez okres od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2014 r.) do 31 sierpnia 2015, w łącznym wymiarze 1300 h (średniomiesięcznie 100 h).
  6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w załączniku nr 1 do wzoru umowy, o której mowa w § XXIII SIWZ.
  7. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 80.40.00.00-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
  8. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - wypełniając wzór nr 5 jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
  9. Zamawiający informuje, że wskazane przez Wykonawcę do wykonania zamówienia osoby, muszą zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Kapitał Ludzki z dnia 02.04.2014r. wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki MRR z dnia 24.12.2012 r. wykonywać powierzone im zadania osobiście.
  10. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tytuł projektu „Razem możemy więcej”- kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim, priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

#### § V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2014 r.) do dnia 31 sierpnia 2015 r.

#### § VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - 1) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp (wzór nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ).

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.





2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp (wzór nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, a w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną sam jest zdolny do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, w każdej części, na którą składa ofertę, która spełnia następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa/dyrektora w szkole lub innej placówce systemu oświaty
- d) posiada doświadczenie w prowadzeniu różnych form pracy z grupami skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo) lub ukończyła szkolenie dla SORE

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie ze **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 3, 3a, 3b** do SIWZ, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt.5) SIWZ oraz złożonego oświadczenia** o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie wykształcenia i ukończonych szkoleń dopuszcza odpowiadające im wykształcenie i szkolenia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z przepisami ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień oświatowych, ekonomicznych i prawnych.

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp (wzór nr 2, o którym mowa w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ**, złożonego oświadczenia



zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 3) SIWZ** oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 6) SIWZ**.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:
- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
  - 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
  - 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

**§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów w kolejności jn.
- 1) Wypełniony formularz cenowy (**wg wzoru nr 1**),
  - 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2**),
  - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**).
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru nr 3, 3a, 3b**,
  - 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z **wzorem nr 4**.
  - 7) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - **wypełniając wzór nr 5** jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
  - 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.



2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4).
4. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust. 1 pkt 2), 5), SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust.1 pkt 3), 4), 6) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §VII ust. 1 pkt 1), 7), 8) są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

#### § VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: PCRE.271.6.14. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer 89 649 24 35 lub na adres e-mail: [poradnia1@wp.pl](mailto:poradnia1@wp.pl)** (na wskazany w § I SIWZ adres tj. Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, 14-200 Iława, ul. Kopernika 8A). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj.: 25.07.2014 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie





wpłyne do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.poradnia.ilawa.pl>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.poradnia.ilawa.pl>
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Renata Motylińska, tel./fax. 89 649-24-35
  - 2) Anita Zentarska, tel.,089 649-27-94, fax. 89 649-24-35

#### **§ IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp nie żąda wniesienia wadium.

#### **§ X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.



- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.  

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 1), 2), 6), 7) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3) - 5) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 7) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 9) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 10) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.



- 11) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. W przypadku ofert częściowych wymóg ten dotyczy poszczególnych części.
- 12) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 13) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 14) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 15) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
  - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:  
**Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie**, ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu PCRE.271.6.14 na usługę **pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. "Razem możemy więcej" - kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim. Część I i/lub II, III - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 29.07.2014 godz. 12.30.**
  - b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna,.
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 16) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## 2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt 15) lit. a)** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt 15) lit. a) i b)**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

## 3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o



udzielenie zamówienia, ustanowienie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
    - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
    - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
  - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.1 **pkt 3), 4), 6)** - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

## § XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława**, w pokoju **10** w terminie do dnia **29.07.2014 r.** do godziny **12.00**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława**, w pok. **11** w dniu **29.07.2014 r. o godz. 12.30**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
6. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.





9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

### § XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy danej części zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia
2. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena za realizację każdej części jest **ceną ryczałtową** (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632.
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia
4. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem specyfikacji cenowej - wzór nr 1 do SIWZ.
5. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:
  - 1) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, która realizować będzie zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);
  - 2) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT.
6. Wynik z rubryki „Razem” wpisuje cyfrowo i słownie do formularza ofertowego
7. W związku z sytuacją określoną w ust.2. cena (na daną część zamówienia) podana w ofercie musi zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności: koszty materiałów biurowych, wyposażenia stanowiska pracy, koszty, dojazdów, noclegów, delegacji dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia itd. oraz wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia koszt ewentualnego wzrostu stawki podatku VAT.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej





konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.

11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
13. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
14. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

**§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Kryteria oceny dla części I – III**

- 1) **Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (wzór nr 1) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert dla części I – III na podstawie następującego kryterium:

| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|------|----------------------|-----------|
| 1    | Cena                 | 100 %     |

- 3) W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

$$a) C - \text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 4) W kryterium cena porównywaną ceną będzie cena brutto.
- 5) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
- 6) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę

**§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieszcza informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://www.poradnia.ilawa.pl> oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem.



4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
- 1) Dla części I, II, III – osoby pełniące funkcję Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE):
    - a) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
    - b) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia awansu nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
    - c) Kopię dokumentów potwierdzających min. 5-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa/dyrektora w szkole lub innej placówce systemu oświaty,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

#### **§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ XVII. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:



- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.



16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ XVIII. Oferty częściowe**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

#### **§ XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe.

#### **§ XX. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ XXI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **§ XXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.



### § XXIII. Wzór/projekt umowy - Załącznik nr 1

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie, z siedzibą ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława (NIP 744-180-90-94) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Dyrektora .....  
przy kontrasygnacie- .....

a ..... nr

KRS/Ewidencji działalności gospodarczej ..... NIP .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.) nr postępowania .....

#### § 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia .....postępowanie znak: ....., Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na wykonywaniu funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia:
  - Część I – SORE
  - Część II – SORE
  - Część III – SORE(odpowiednia część zostanie wpisana po wyborze wykonawcy)  
w projekcie pn. **pn.: "Razem możemy więcej - kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół - zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” – zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (robót) określają: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

#### § 2. Zakres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia (nie wcześniej niż od dnia 01 sierpnia 2014r.) do dnia 31 sierpnia 2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować obowiązki Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w następujących placówkach: (wykaz szkół zostanie wpisany po wyborze wykonawcy zgodnie z SIWZ)

#### § 3. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów finansowych, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w formie papierowej i/lub elektronicznej, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, dokumentacji związanej z realizacją Projektu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.





3. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się w okresie wykonania Umowy audytowi oraz kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzonym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, dotyczących ochrony danych osobowych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm), rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024) oraz w umowie o dofinansowanie Projektu, zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie używania,
  - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
  - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - Zamawiający będzie uprawniony do wprowadzania do pamięci komputera oraz wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i innymi technikami znanymi w momencie przejścia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego,
  - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - Zamawiający będzie uprawniony do wprowadzania do obrotu, użyczania lub wynajmowania oryginału albo egzemplarzy utworu oraz do tłumaczenia utworu, a także do rozporządzania i wykorzystywania utworu w całości lub jej wyodrębnionej części,
  - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym do rozpowszechniania utworu w Internecie
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
  - 1) Wykonywania następującej pracy zgodnie z wymogami SIWZ
  - 2) Wykonania przedmiotu Umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, na warunkach określonych w Umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
  - 3) Umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, zgodnie z zasadami zamieszczonymi na stronie internetowej: <http://www.efs.gov.pl>
8. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu czynności samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonywania zlecenia.

#### **§ 4. Zasady współdziałania stron**

1. W celu wykonania Umowy Wykonawca wyznaczy osoby wykazane w ofercie z dnia..... Zadania wynikające z przedmiotowej umowy będzie wykonywać osobiście osoba, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę odbywać się będzie przy współpracy dysponujących odpowiednią wiedzą i doświadczeniem pracowników Zamawiającego.
3. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie dostarczenie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego dokumentów i informacji źródłowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy.
4. Termin dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 3, wskazany będzie przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby Zamawiający miał możliwość prawidłowego zgromadzenia i przygotowania materiałów.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Harmonogramem realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca dostarczy w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy szczegółowy Harmonogram do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram będzie stanowił Załącznik nr 2 do Umowy. Harmonogram może



być uaktualniany stosownie do potrzeb wynikających z przebiegu realizacji Umowy. Uaktualnienie Harmonogramu niezmieniające terminu wykonania Umowy nie stanowi zmiany jej warunków.

6. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą zastrzeżeń do przekazanych jej dokumentów po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania współpracy z Zamawiającym i do wsparcia w dalszym przygotowaniu dokumentów aż do momentu doprowadzenia ich do stanu akceptowanego przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy
7. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy (1 miesiąc) będzie podpisany przez Strony Umowy Raport Miesięczny sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Strony, zgodnie z procedurą opisaną w § 6 Umowy.

#### **§ 5. Zakres odpowiedzialności wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli szkoda taka wynika z niedochowania przez Wykonawcę wymaganej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po jego stronie w szczególności wskutek działań lub zaniechań. Zamawiającego, w tym niedostarczenia przez Zleceniodawcę prawdziwych i kompletnych informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

#### **§ 6. Odbiór prac**

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru prac:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Miesięczny Raport zrealizowanych zadań wraz z wykazem zrealizowanych godzin w danym miesiącu,
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania Raportu Miesięcznego do jego podpisania lub zgłoszenia uwag w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną,
  - 3) w przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego opisaną powyżej procedurę powtarza się,
  - 4) brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 2) powyżej, uznaje się za przyjęcie Raportu bez zastrzeżeń.

#### **§ 7. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... złotych (słownie: ..... złotych), w tym netto ..... złotych, VAT ..... złotych. (W przypadku osób fizycznych wystawiających rachunek, kwota brutto zostanie pomniejszona o składki ZUS obciążające wykonawcę i zamawiającego oraz podatek dochodowy)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytem wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w miesięcznych ratach z dołu, proporcjonalnie do ilości godzin usługi zrealizowanej w danym miesiącu, na podstawie faktur/rachunków Wykonawcy, po podpisaniu Raportu Miesięcznego, o którym mowa w § 6 Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do kar umownych należnych do dnia odstąpienia.



- 2) w przypadku nie wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
- 3) z tytułu nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 4% wynagrodzenia brutto przysługującego za dany miesiąc. Pod pojęciem nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
  - a) nie wywiązanie się z przyjętych zobowiązań,
  - b) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową,
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania w zakresie poniesionych strat na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

#### § 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
  - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
  - 6) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 niniejszej umowy. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa wykonawca.
  - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 8) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 9) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
  - 10) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.8) nie później niż 2 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia którejkolwiek osoby.
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.1 pkt.1)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że



minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy

#### **§ 10. Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
  - 6) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy
  - 7) Wykonawca podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzycelności bez zgody Zamawiającego.
  - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 9) W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) niemożliwa jest realizacja obowiązków nałożonych przez wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający,
  - 2) w sytuacji braku zapłaty przez Zamawiającego dwóch kolejnych faktur/rachunków,
  - 3) Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
  - 1) Dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
6. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §8 ust.1 pkt 1) niniejszej umowy
7. W przypadku rozwiązania Umowy, według wyboru Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub zniszczy takie dokumenty. Zamawiający podejmie decyzję, co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę. W przypadku żądania zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Powyższe nie





dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.

8. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane do czasu wypowiedzenia, o ile wypowiedzenie nie zostało złożone przez Zamawiającego z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
9. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie za 60-dniowym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.

#### **§ 11. Poufność**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego, lub
  - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
  - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
  - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przez niego usług na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie zakończenia prac objętych Umową zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały zawierające informacje poufne lub, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zniszczy je. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Zamawiający podejmie decyzję, co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia wykonania Umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę.

#### **§ 12. Koordynacja umowy**

1. W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony powołują osoby odpowiedzialne do wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz współpracy ze strony Zamawiającego:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
p. ...., tel. ...., faks ....., e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
p....., tel. ...., faks: ....., e-mail: .....
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana osób do współpracy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.





**§ 13. Postanowienia końcowe**

5. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur/rachunków i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
6. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
  - 3) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY.**



Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia .....

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\***

*\*(poszczególne części będą pozostawione po wyborze ofert)*

**Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego dla części I, II, III**

**I. Informacje o projekcie:**

Projekt „Razem możemy więcej” - kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim” skierowany jest do szkół i przedszkoli z Powiatu Iławskiego. Obejmować będzie kompleksowe wspomaganie szkół poprzez modernizację systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli

**II. Zakres prac dla wykonawcy realizującego części I, II, III**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn.: **„Razem możemy więcej” - kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 – Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji dla szkół/ przedszkoli z terenu powiatu Iławskiego, biorących udział w projekcie. W ramach projektu zostanie wyłonionych sześciu SORE, przy czym każdy z nich będzie pełnił funkcję dla 7-8 szkół/przedszkoli.
2. Usługa: pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) będzie realizowana przez okres od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015, w łącznym wymiarze 1300 h (średniomiesięcznie 100 h).
3. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę zgodnie z wytycznymi Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, który pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla *Priorytet III POKL Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju Szkół* w zakresie realizacji zadań SORE, w tym zwłaszcza zgodnie z Poradnikiem Beneficjenta będącym podstawą realizacji projektu, w ramach którego jest ogłaszane przedmiotowe postępowanie. Zgodnie z treścią Poradnika Beneficjenta Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji jest specjalistą zewnętrznym spoza szkoły/przedszkola, której jest pracownikiem, bezpośrednio współpracującym z placówkami w realizacji rocznego planu wspomagania.
4. Rolą SORE jest wspieranie dyrektora i nauczycieli w przygotowaniu i realizacji rocznego planu wspomagania (RPW) zbudowanego na podstawie wybranej przez szkoły oferty doskonalenia, poprzez nawiązanie bezpośredniego kontakt ze szkołami, dyrektorem i radą pedagogiczną, współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy i konstruowaniu RPW, rekrutację uczestników i organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganie oraz wspieranie nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur.

Do podstawowych obowiązków SORE należeć będzie:

**a) Przeprowadzenie diagnozy na potrzeby przygotowania Roczego Planu Wspomagania**

Na etapie diagnozy, SORE we współpracy z dyrektorem i nauczycielami, oraz z wykorzystaniem informacji zawartych w dokumentacji szkoły/przedszkola (w szczególności wyniki ewaluacji wewnętrznej, raport z ewaluacji zewnętrznej oraz wyniki egzaminów zewnętrznych), winien szczegółowo zanalizować potrzeby danej placówki. Rezultatem przeprowadzenia diagnozy będzie wybór tematu oferty, która będzie realizowana w szkole/przedszkolu, z listy tematów przygotowanych w ramach projektu systemowego „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół” (dostępnych na stronach <http://www.ore.edu.pl/>).

Diagnoza winna zostać przeprowadzona w oparciu o:

- wywiad z dyrektorem (zebranie informacji o szkole/przedszkolu),



- wywiad z nauczycielami (spotkanie z radą pedagogiczną),
- warsztat diagnostyczno-rozwojowy, którego wynikiem jest pogłębiona autodiagnoza (określenie priorytetów rozwojowych szkoły/przedszkola, wybranie obszaru).

Wyniki diagnozy muszą zostać przedstawione w Rocznym Planie Wspomagania.

#### **b) Opracowanie Rocznego Planu Wspomagania (RPW)**

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy SORE jest zobowiązany do przygotowania indywidualnego RPW dla każdej ze szkół, którą obejmuje wsparciem. RPW należy przygotować do **15 września 2014 r.**

Roczny plan wspomagania musi zawierać co najmniej:

- datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji RPW
- krótki opis diagnozy potrzeb
- cel realizacji RPW
- wskaźniki realizacji
- role osób realizujących RPW i korzystających ze wsparcia wraz z ich zaangażowaniem czasowym
- zadania osób realizujących RPW oraz osób korzystających ze wsparcia,
- harmonogram realizacji RPW wraz ze wskazaniem podejmowanych działań.

RPW musi zostać skonsultowany również z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Iławie i Powiatową Biblioteką Pedagogiczną w Iławie.

#### **c) Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do cyklu doskonalenia**

SORE we współpracy z dyrektorem szkoły i koordynatorem projektu oraz na podstawie przeprowadzonej diagnozy, jest zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji uczestników na poszczególne formy wsparcia realizowane w szkole/przedszkolu w ramach cyklu doskonalenia.

- Rekrutację należy przeprowadzić do dnia 30 września 2014 r.
- Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji przyjętego na potrzeby realizacji projektu
- SORE będzie zobowiązany do zebrania do dnia 30 września 2014 r. kompletnych dokumentów uczestnictwa, tj. formularzy zgłoszeniowych, deklaracji udziału w projekcie, zakresu danych powierzonych do przetwarzania oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- w przypadku niezbranie wymaganej liczby uczestników w poszczególnych szkołach proces naboru zostanie powtórzony.

#### **d) Przeprowadzenie konsultacji z nauczycielami**

W ramach realizacji RPW zadaniem SORE jest pomoc w przełożeniu nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę. W tym celu SORE jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia na terenie szkoły/przedszkola konsultacji grupowych podczas których nauczyciele będą mieli okazję do regularnej wymiany doświadczeń, rozmowy na temat działań sprawdzających się w praktyce i napotkanych trudności oraz poszukiwania wspólnie nowych rozwiązań. Podczas spotkań, SORE będzie pełnił funkcję wspierającego konsultanta i moderatora spotkań.

- SORE w okresie realizacji projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 5 godzin konsultacji na jedną grupę w każdej szkole/przedszkolu, którą obejmuje wsparciem, w terminach zgodnych z potrzebami członków grupy,
- z każdych przeprowadzonych konsultacji SORE jest zobowiązany przygotować sprawozdanie oraz przedłożyć listę obecności, podpisaną przez wszystkich uczestników oraz SORE,
- w okresie realizacji projektu SORE każdorazowo jest zobowiązany do udzielania indywidualnych konsultacji nauczycielom, którzy zgłoszą się do niego z problem w zakresie realizowanego tematu doskonalenia.

#### **e) Przeprowadzenie badań ankietowych uczestników cyklu doskonalenia**

- opracowanie ankiet oraz przeprowadzenie badania ankietowego wszystkich uczestników cyklu doskonalenia realizowanego w ramach RPW, na początku i na końcu realizacji cyklu (ankiety ex-ante i ex-post)



- opracowanie raportów z przeprowadzonych badań ankietowych i przedstawienie ich wyników w raportach kwartalnych oraz końcowym sprawozdaniu z realizacji RPW

**f) Przygotowania kwartalnych raportów z realizacji RPW**

SORE jest zobowiązany do przygotowania kwartalnych Raportów z realizacji RPW w poszczególnych szkołach/przedszkolach które obejmuje wsparciem:

- za okres IX-XI.2014 do dnia 10.XII.2014
- za okres XII.2014-II.2015 do dnia 10.III.2015
- za okres III-V.2015 do dnia 10.VI.2015
- za okres VI-VIII.2015 do dnia 10.IX.2015

Raport musi zawierać co najmniej.:

- stopień realizacji RPW w tym w szczególności opis zrealizowanych form wsparcia w ramach RPW (szkoleń, warsztatów, konsultacji) w poszczególnych szkołach/ przedszkolach
- liczbę dyrektorów i nauczycieli (z podziałem na płeć) którzy ukończyli udział w poszczególnych formach doskonalenia w ramach RPW
- liczbę dyrektorów i nauczycieli (z podziałem na płeć) którzy stwierdzili poprawę spójności programów doskonalenia nauczycieli z potrzebami szkół/przedszkoli (na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych)
- informację o trudnościach lub problemach związanych z realizacją RPW w poszczególnych szkołach/przedszkolach

**g) Opracowanie końcowego sprawozdania z realizacji RPW**

Po zakończeniu realizacji rocznego planu wspomagania SORE przeprowadza podsumowanie wdrożenia RPW i sporządza do **15 sierpnia 2015 r.** końcowe sprawozdanie dla każdej szkoły/przedszkola które obejmuje wsparciem

Sprawozdanie musi zawierać co najmniej.:

- chronologiczny opis wszystkich działań podejmowanych w ramach RPW w tym w szczególności opis zrealizowanych form wsparcia w ramach (szkoleń, warsztatów, konsultacji) w poszczególnych szkołach/ przedszkolach,
- ewaluację podjętych działań, oraz określenie stopnia realizacji założonych celów
- liczbę dyrektorów i nauczycieli którzy ukończyli udział w poszczególnych formach doskonalenia w ramach RPW,
- wyniki badań ankietowych przeprowadzonych wśród uczestników,
- liczbę dyrektorów i nauczycieli, którzy stwierdzili poprawę spójności programów doskonalenia nauczycieli z potrzebami szkół/przedszkoli
- informację o trudnościach lub problemach związanych z realizacją RPW
- podsumowanie oraz wnioski z przeprowadzonego cyklu doskonalenia i rekomendacje do dalszej pracy i kierunku rozwoju.

SORE jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania dyrektorowi szkoły oraz Radzie Pedagogicznej.

Sprawozdanie musi zostać skonsultowane z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Iławie i Powiatową Biblioteką Pedagogiczną w Iławie.

**h) Udział w wybranych spotkaniach Zespołu Projektowego na wniosek koordynatora projektu**

**i) Ścisła współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Iławie oraz Powiatową Biblioteką Pedagogiczną w Iławie.**

**j) Przygotowanie opisu postępu rzeczowego wdrażanych działań, na potrzeby przygotowania Wniosku Beneficjenta o płatność zgodnie z terminami składania WNP.**

W przypadku, gdy realizatorem usługi będzie osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą świadcząca usługi osobiście, wówczas będzie stanowiła personel projektu w myśl Zasad Finansowania POKL oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach POKL. Osoba ta:



- będzie zobowiązana do prowadzenia i comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu ewidencji godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach projektu. W przypadku wykonywania zadań w więcej niż jednym projekcie osoba zobowiązana będzie do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO i przekazywania ewidencji Zamawiającemu, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu.
- będzie zobowiązana złożyć oświadczenie, iż obciążenie wynikające z wszelkich form zaangażowania zawodowego nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań, a łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.
- będzie zobowiązana złożyć oświadczenie, iż nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, lub oświadczenie iż w przypadku zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- otrzyma imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ramach projektu.

W przypadku, gdy realizatorem usługi będzie osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą realizująca usługę za pośrednictwem własnych pracowników lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wówczas wykonawca nie będzie stanowił personelu projektu w rozumieniu Zasad Finansowania POKL oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach POKL. W związku z powyższym:

- wykonawca zobowiązany będzie udokumentować faktyczną realizację zleconego zadania merytorycznego zgodnie z umową zawartą poprzez przygotowanie comiesięcznego raportu zrealizowanych zadań wraz z wykazem zrealizowanych godzin usługi. Raport będzie podstawą sporządzenia przez Zamawiającego pisemnego protokołu odbioru zadania/części zadania.
- zamawiający wystąpi do Instytucji Pośredniczącej o uzyskanie zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych w ramach projektu dla Wykonawcy usługi, a następnie podpisze z Wykonawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych w ramach projektu.





**Załącznik nr 2 formularz oferty wraz ze wzorami**

Wzór Nr 1 - formularz cenowy – część I, II, III

**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....  
(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON\*..... Nr NIP\* .....

nr telefonu\* ..... nr fax\* . na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej\*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji** w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim . Postępowanie znak: PCRE.271.6.14, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto, w tym należny podatek VAT zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Część zamówienia** | Cena brutto za jedną godzinę | Liczba godzin | Wartość brutto (3x4) | Słownie cena brutto |
|-----|--------------------|------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|
| 1   | 2                  | 3                            | 4             | 5                    | 6                   |
| 1   | Część I            |                              | 1 300         |                      |                     |
| 2   | Część II           |                              | 1 300         |                      |                     |
| 3   | Część III          |                              | 1 300         |                      |                     |

**\*\*wykonawca wypełnia tylko te części formularza cenowego, na które składa oferty. W części na którą nie składa oferty w kol. 3 i 5, 6 należy wpisać „nie dotyczy”**

- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**Podmiot realizujący:**  
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie  
ul. Kopernika 8a  
14-200 Iława

**Beneficjent: Powiat Iławski**  
ul. Gen. Wł. Andersa 2a  
14-200 Iława



5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za kontakt ze strony Wykonawcy .....
6. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)



**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę: „**pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim. Postępowanie znak: PCRE.271.6.14**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

*(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)*

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....  
*(data)*



**OŚWIADCZENIE**  
**(o braku podstaw do wykluczenia)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę: „**pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim. Postępowanie znak: PCRE.271.6.14**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz\*:

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA!**

*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.*



**POTENCJAŁ KADROWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....
2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia – części I - skierujemy następujące osoby:**

| L.p. | Imię i Nazwisko, wykształcenie            | Osoba pełniąca funkcję SORE i będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - minimalne wymagania:  | Oświadczenie o spełnieniu wymogów*                               | Informacja o podstawie dysponowania osobami **                                    |
|------|---|--|--|---|
| 1    | 2   | 3  | 4  | 5   |
| 1    | Imię, Nazwisko.....<br>Wykształcenie..... | a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym<br>b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego<br>c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa/dyrektora w szkole lub innej placówce systemu oświaty,<br>d) posiada doświadczenie w prowadzeniu różnych form pracy z grupami skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo) lub ukończyła szkolenie dla SORE | a) TAK/NIE***<br>b) TAK/NIE***<br>c) TAK/NIE***<br>d) TAK/NIE*** | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *** |

Uwagi:

1. \* wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.
2. \*\* W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego) należy dołączyć do oferty w oryginale.
3. \*\*\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na usługę:

**„pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim. Postępowanie znak: PCRE.271.6.14**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

Podmiot realizujący:  
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie  
ul. Kopernika 8a  
14-200 Iława

Beneficjent: Powiat Iławski  
ul. Gen. Wł. Andersa 2a  
14-200 Iława





**POTENCJAŁ KADROWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....
2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia – części II - skierujemy następujące osoby:**

| L.p. | Imię i Nazwisko, wykształcenie            | Osoba pełniąca funkcję SORE i będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - minimalne wymagania:  | Oświadczenie o spełnieniu wymogów*                               | Informacja o podstawie dysponowania osobami **                                    |
|------|---|--|--|---|
| 1    | 2   | 3  | 4  | 5   |
| 1    | Imię, Nazwisko.....<br>Wykształcenie..... | a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym<br>b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego<br>c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa/dyrektora w szkole lub innej placówce systemu oświaty,<br>d) posiada doświadczenie w prowadzeniu różnych form pracy z grupami skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo) lub ukończyła szkolenie dla SORE | a) TAK/NIE***<br>b) TAK/NIE***<br>c) TAK/NIE***<br>d) TAK/NIE*** | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *** |

Uwagi:

1. \* wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.
  2. \*\* W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego) należy dołączyć do oferty w oryginale.
  3. \*\*\* niewłaściwe skreślić
- Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na usługę:

**„pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim. Postępowanie znak: PCRE.271.6.14**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

Podmiot realizujący:  
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie  
ul. Kopernika 8a  
14-200 Iława

Beneficjent: Powiat Iławski  
ul. Gen. Wł. Andersa 2a  
14-200 Iława



**POTENCJAŁ KADROWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....
2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia – części III - skierujemy następujące osoby:**

| L.p. | Imię i Nazwisko, wykształcenie            | Osoba pełniąca funkcję SORE i będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - minimalne wymagania:  | Oświadczenie o spełnieniu wymogów*                               | Informacja o podstawie dysponowania osobami **                                    |
|------|---|--|--|---|
| 1    | 2   | 3  | 4  | 5   |
| 1    | Imię, Nazwisko.....<br>Wykształcenie..... | a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym<br>b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego<br>c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa/dyrektora w szkole lub innej placówce systemu oświaty,<br>d) posiada doświadczenie w prowadzeniu różnych form pracy z grupami skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo) lub ukończyła szkolenie dla SORE | a) TAK/NIE***<br>b) TAK/NIE***<br>c) TAK/NIE***<br>d) TAK/NIE*** | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *** |

Uwagi:

1. \* wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.
2. \*\* W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego) należy dołączyć do oferty w oryginale.
3. \*\*\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na usługę:

**„pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim. Postępowanie znak: PCRE.271.6.14**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**Podmiot realizujący:**  
Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie  
ul. Kopernika 8a  
14-200 Iława

**Beneficjent: Powiat Iławski**  
ul. Gen. Wł. Andersa 2a  
14-200 Iława



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę: „**pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim. Postępowanie znak: PCRE.271.6.14**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz\*\*:

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp.   | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1.    |                |                |
| 2.    |                |                |
| 3.    |                |                |
| ..... |                |                |

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

**UWAGA!:**

\*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.



**PODYWKONAWCY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

1. ....

2. ....

(nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

| Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom | Wartość prac podzleconych w % ceny oferty | Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 |
|--|---|---|
|  |   |   |
|  |   |   |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na usługę: **„pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim. Postępowanie znak: PCRE.271.6.14**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)